

**Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme
u Jedinствени upravni odjel općine Otok na radno mjesto – viši stručni suradnik/ica za
financije i računovodstvo**

U Narodnim novinama, br.02 /17 od 04. siječnja 2017.g. objavljen je Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel općine Otok na radno mjesto – viši/a stručni/a suradnik/ca za financije i računovodstvo.

1. Opis poslova radnog mjesta

Prati priliv sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza, priprema postupak prisilne naplate prihoda, izrađuje prijedlog Općinskog proračuna, odluke o izvršavanju Općinskog proračuna, izrađuje godišnji i polugodišnji obračun proračuna, te periodične obračune i prateće dokumente te ih dostavlja Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija, FINI i županiji, sastavlja obrasce za poreznu upravu, sastavlja statističke izvještaje, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Općinskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva, izrađuje akte kojim se uređuju Općinski porezi i druge financijske obveze, vodi knjigu ulaznih računa, priprema naloge za plaćanja, prati i kontrolira izvode žiro-računa, izrađuje tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju, vodi evidenciju imovine, unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje), obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i naknade, obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika u skladu sa zakonima i Općinskim aktima.

2. Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,85 . Osnovica za izračun plaće iznosi 4.630,14 kuna.

Plaću službenika/ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Način predhodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Predhodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća

- pisano testiranje,
- intervju

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje maksimalno 10 bodova (1-10)
Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru:

- Zakon o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15);

- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N., br. 28/10);
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br., 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N., br. 124/14);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. , br. 3/15 i 93/15);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak);
- Zakon o lokalnim porezima (N.N. 115/16);
- Statut Općine Otok („Službeni glasnik općine Otok“, br. 03/13- pročišćeni tekst).

Napomena:

Gore navedeni pravni izvori (zakoni i pravilnici) nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr), a Statut općine Otok na web stranici www.opcina-otok.hr