



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA



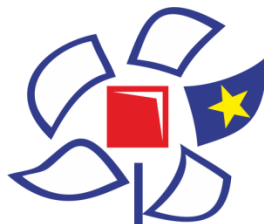
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



EUROPSKA UNIJA
„Zajedno do fondova EU“

POKAZATELJI PROVEDBE I PRAĆENJE SUDIONIKA EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.



E
S
F | UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



Sadržaj

1. Uvod	2
2. Vrste pokazatelja	2
3. Izvještavanje o pokazateljima provedbe	4
4. Izvještavanje o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji se odnose na sudionike	4
5. Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima	6
6. Izjave nositelja projekta	7
7. Tijela nadležna za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	8
8. Relevantni dokumenti	9

Prilozi:

1. Obrazac 1_pozivi prije 1.12.18.
2. Obrazac 1_pozivi poslije 1.12.18.
3. Obrazac 2
4. Definicije zajedničkih pokazatelja



1. Uvod

Praćenje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. (dalje u tekstu OPULJP) sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku i rezultatima ostvarenima u provedbi, sustav praćenja mora biti usklađen na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli kvantitativno i kvalitativno obraditi, ne samo za potrebe izvještavanja, već i za potrebe evaluacije i budućeg planiranja intervencija.

OPULJP pokriva četiri tematska cilja: visoku zapošljivost i mobilnost radne snage, socijalnu uključenost, obrazovanje i cjeloživotno učenje te dobro upravljanje. Svakom tematskom cilju pridruženi su odgovarajući investicijski prioriteti i specifični ciljevi u okviru kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva za ostvarenje ciljeva poziva na dostavu projektnih prijedloga (dalje u tekstu poziv). U okviru svakog projekta u provedbi prikupljaju se financijski i podaci o pokazateljima provedbe koji služe za izvještavanje prema nadležnim tijelima.

Također, uz izvještavanje o pojedinim projektima, postoji i izvještavanje na razini OPULJP-a, a koje obuhvaća i objedinjava podatke prikupljene na projektnoj razini i predstavlja obvezu prema nadležnim nacionalnim tijelima i Europskoj komisiji.

2. Vrste pokazatelja

U okviru OPULJP-a napredak provedbe prati se temeljem sljedećih pokazatelja:

- financijskih pokazatelja;
- pokazatelja OPULJP-a s ciljnim vrijednostima (specifični i odabrani zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata);
- zajedničkih pokazatelja (pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata definirani Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe broj 1304/2013 te člankom 273. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046);
- ključnih točaka (Okvir uspješnosti).



Tijekom provedbe projekta nositelj projekta je dužan prikupljati i izvještavati o podacima temeljenim na sljedećim pokazateljima¹:

a. Pokazateljima provedbe koji su definirani ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

- Pokazatelji koji su navedeni u Uputama za prijavitelje/Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i koji se definiraju kroz Prijavni obrazac prilikom prijave na poziv i time postaju pokazatelji iz ugovora (radi se uglavnom o pokazateljima navedenim u OPULJP-u u okviru kojih su utvrđene određene ciljne vrijednosti, a koji se kumulativno skupljaju na razini svih projekata Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu ESF)).
- Pokazatelji projekta (ako je primjenjivo) – nositelj projekta može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

b. Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte ESF prema pravilima istog na razini svih država članica Europske unije (Prilog I. i, ako je primjenjivo, Prilog II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046).

- Ovi pokazatelji prate određene karakteristike sudionika ESF-a, za koje se prikupljaju podaci na razini svih država članica.
- Za njih ne postoje ciljne vrijednosti u ugovoru, ali se moraju prikupljati za sve sudionike ESF-a odnosno za sve ciljne skupine pojedinih projekata.

Ovi podaci se prikupljaju putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka (dalje u tekstu: Informacijski sustav) na način da se popunjavaju sljedeći obrasci:

- Obrazac 1 – obrazac koji nositelj projekta prikuplja od sudionika prilikom ulaska u projektne aktivnosti.
- Obrazac 2 – obrazac koji nositelj projekta prikuplja od sudionika prilikom izlaska iz projektne aktivnosti.

Nositelj projekta o ovim podacima izvještava Posredničko tijelo razine 2 putem Informacijskog sustava.

¹ Pokazatelj ili indikator je glavni instrument za praćenje napretka i uspješnosti provedbe projekta i/ili programa te obuhvaća financijski aspekt aktivnosti, neposredno ostvarenje i rezultate. Pokazatelji i njihove mjerne jedinice trebaju biti jasno definirani i povezani s aktivnostima koje mjere.



3. Izvještavanje o pokazateljima provedbe

O pokazateljima provedbe projekata ESF-a izvještava se putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka i putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu ZNS).

Putem informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka

U svrhu lakšeg, jednostavnijeg i učinkovitijeg praćenja i izvještavanja, podaci o sudionicima prikupljaju se u okviru Informacijskog sustava. Unutar istoga, podaci će se završno obraditi i analizirati na višim programskim razinama u svrhu izvještavanja o provedbi OPULJP-a prema nadležnim nacionalnim tijelima, Europskoj komisiji, ali i u svrhu evaluacije postignutih rezultata.

U okviru Informacijskog sustava, obrasci za prikupljanje podataka o sudionicima ispunjavaju se *online* izravno od strane sudionika. U slučaju kada sudionik nema pristup internetu ili nije u mogućnosti ispuniti obrasce *online*, nositelj projekta sudioniku daje papirnatu verziju obrasca koju nakon sudionikovog ispunjavanja sam nositelj projekta unosi u sustav.

Putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava

U svrhu izvještavanja o ugovornim pokazateljima provedbe ESF-a (vezanim uz sudionike i/ili usluge), nositelj projekta izvještava temeljem ZNS-a, vodeći računa da se u ZNS podaci o sudionicima razvrstavaju kao oni koje se kategorizira kao potpune (sudionici s potpunim podacima) i one koji se kategoriziraju kao potpuni i nepotpuni podaci (svi sudionici).

4. Izvještavanje o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji se odnose na sudionike

Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu s važećim nacionalnim i međunarodnim zakonskim okvirom u području zaštite osobnih podataka koji definira kategorije osobnih podataka te propisuje uvjete u kojima se isti mogu prikupljati. U okviru OPULJP-a navedene kategorije podataka prikupljaju se u svrhu izvještavanja Europske komisije o podacima definiranim Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046. Europskog parlamenta i Vijeća, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESF-a i Odbora za praćenje OPULJP-a.

Sukladno navedenom zakonodavnom okviru te imajući u vidu obveze koje proizlaze u okviru praćenja provedbe ESF-a, podaci o sudionicima prikupljat će se i obrađivati temeljem dva osnovna obrasca (Obrazac 1 i Obrazac 2), temeljem kojih je nositelj projekta **dužan prikupiti**



podatke za sve sudionike (pripadnike ciljne skupine projekta) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima.

Nositelj projekta je dužan voditi evidenciju o sudionicima u okviru svog projekta putem Informacijskog sustava.

Obrazac 1 „Osobni podaci“ podijeljen je u dvije podcjeline:

- Prva podcjelina (1.a.) „**Osobni podaci**“ usmjerena je na prikupljanje osobnih podataka sudionika pripadnika ciljnih skupina definiranih u pozivu na dostavu projektnih prijedloga (ime i prezime, OIB, datum rođenja, spol, adresa i mjesto prebivališta, naselje i županija, završeno obrazovanje, status na tržištu rada, *status kućanstva*²).
- Druga podcjelina (1.b.) „**Posebna kategorija podataka**“ služi za prikupljanje posebne kategorije osobnih podataka istih sudionika (osoba s invaliditetom, pripadnost nacionalnoj manjini, migrant, osoba stranog podrijetla i ostale osobe u nepovoljnom položaju).

Ukoliko je sudionik osoba bez poslovne sposobnosti ili maloljetna osoba, Obrazac 1 popunjava i potpisuje zakonski zastupnik / skrbnik.

Obveznost podataka unutar Obrasca 1 odnosi se na mogućnost spremanja istoga u Informacijskom sustavu, a posljedično i na mogućnost podnošenja Obrasca prema PT2 te prijavljivanja sudionika i vezanih pokazatelja putem ZNS-a.

U Informacijskom sustavu dostupne su dvije verzije Obrasca 1, a koje se primjenjuju s obzirom na datum objave poziva na dostavu projektnih prijedloga unutar kojega je prijavljen i ugovoren pojedini projekt. Riječ je o sljedećim obrascima:

- a) Obrazac 1_pozivi prije 1.12.18. (obvezni podaci: ime i prezime, datum rođenja)
- b) Obrazac 1_pozivi poslije 1.12.18. (obvezni podaci: ime i prezime, datum rođenja, OIB, spol, status na tržištu rada i status obrazovanja)

Kroz **Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“** prikupljaju se zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata i ispunjava ga sudionik nakon izlaska iz projektne aktivnosti.

Za svakog sudionika mora postojati **dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini** koji je unaprijed definiran (primjerice: potvrda o nezaposlenosti, uvid u javni registar kojim se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini).

² **Status kućanstva** je do stupanja na snagu Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 od 18. srpnja 2018. godine bila kategorija pitanja koju je bilo obavezno postaviti svakom sudioniku ESF-a i podatak koji je bio dijelom potpunosti i uvjet za prijavu ostvarenja pokazatelja. **S obzirom na to da je primjena navedene Uredbe retroaktivna, za sve sudionike prestaje obaveza odgovaranja na predmetna pitanja, a za sve korisnike/nositelje projekta prestaje obaveza postavljanja/prikupljanja predmetnih podataka**, te za Posrednička tijela razine 2 prestaje obaveza kontrole ispunjenosti istih. U Informacijskom će sustavu i dalje biti vidljivi odgovori koji su ranije dani na predmetna pitanja, no novi format Obrasca 1 ista više ne obuhvaća.



Važno je napomenuti da unutar Obrasca 1 nositelj projekta za svakog sudionika podatke prikuplja samo **jednom**, na početku **prve projektne aktivnosti** u koju se sudionik uključi, bez obzira sudjeluje li u više različitih projektnih aktivnosti tijekom trajanja samog projekta, odnosno Obrazac 1 se ispunjava samo jednom za jednog sudionika.

Koje su sve korisničke uloge u Informacijskom sustavu?

- 1. Sudionik** – nema klasičnu korisničku ulogu već isključivo mogućnost *online* ispunjavanja Obrasca 1 i Obrasca 2 te učitavanja dokaza o pripadnosti ciljnoj skupini za potrebe sudjelovanja u ESF projektu. U tom smislu nema svoje korisničko ime i lozinku za pristup Informacijskom sustavu, već mu je to omogućeno izravno putem personaliziranog linka kojeg mu dostavlja nositelj projekta.
- 2. Nositelj projekta** – od Posredničkog tijela razine 2 (ugovorno tijelo) dobiva korisničko ime te kreira lozinku za pristup sustavu nakon potpisivanja ugovora.
- 3. Posredničko tijelo razine 2 (PT2)** – ugovorno tijelo koje je nadležno za praćenje provedbe ugovora te temeljem toga verificiranje i po potrebi korekciju podataka dostavljenih od strane nositelja projekta.
- 4. Posredničko tijelo razine 1 (PT1)** – tijelo u sustavu upravljanja i kontrola koje prati projekte iz sektorske nadležnosti.
- 5. Upravljačko tijelo (UT)** – Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, nadležno za praćenje podataka na razini programa i izvještavanja prema Europskoj komisiji.

5. Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima

Tko je sudionik?

Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima **izravnu korist od ESF aktivnosti** te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.

Također, postoje i osobe koje mogu imati neizravnu korist od aktivnosti projekta no one se ne smatraju sudionicima i za njih se ne prikupljaju ovi podaci (primjerice ESF otvoreni dani koji se održavaju na glavnom trgu u okviru kojih su postavljeni štandovi na kojima se prolaznicima/građanima daju informacije o ESF-u).

Datum ulaska u aktivnost – datum kada je pojedini sudionik započeo svoje sudjelovanje u projektu (to može bit isti datum početka projekta ili radionice, ali i ne mora).

Datum izlaska iz aktivnosti – posljednji datum odnosno dan kada je pojedini sudionik bio u nekoj aktivnosti projekta, neovisno o tome što je sudjelovao u više aktivnosti koje nisu bile kontinuirane. U tom slučaju, relevantan datum je uvijek onaj posljednji datum sudjelovanja.



Što je ciljna skupina i koje dokaze treba za nju prikupljati?

Ciljna skupina je ona skupina sudionika koja je definirana u pozivu na dostavu projektnih prijedloga odnosno u uputama za prijavitelje te na koju se izravno odnose aktivnosti projekta.

Svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekata (potpisna lista) kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivošću u smislu pripadnosti ciljnoj skupini.

Za svakog sudionika koji će sudjelovati u nekoj od aktivnosti projekta nositelj projekta mora imati odgovarajući dokaz da se radi o osobi koja pripada ciljnoj skupini tog projekta.

Pripadnost ciljnoj skupini predstavlja uvjet za povrat sredstava od strane ugovaračkih tijela te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta/operacije.

Koja je razlika između potpunih i nepotpunih podataka?

Da bi se o sudioniku moglo izvijestiti u okviru pokazatelja provedbe za njega moraju biti prikupljeni podaci definirani pozivom na dostavu projektnih prijedloga/uputama za prijavitelje/ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukoliko za pojedinog sudionika nemamo prikupljene ove podatke, podaci se smatraju nepotpunim i o toj osobi se ne može izvijestiti kroz pokazatelj provedbe.

Ipak, u tom slučaju za tu osobu se može tražiti povrat financijskih sredstava samo što ona neće biti dio broja ostvarenog pokazatelja koji se nositelj projekta obvezao ostvariti ugovorom.

Napomena: Obzirom da svaki nositelj projekta mora dostići onu vrijednost pokazatelja koju je planirao u svom projektu, on mora uložiti maksimalan trud u prikupljanje navedenih podataka za svakog sudionika kako bi izbjegao da na kraju provedbe projekta nisu ostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja.

6. Izjave nositelja projekta

Sukladno smjernicama Europske komisije o praćenju i vrednovanju, nositelj projekta treba potpisati sljedeće tri izjave i učitati ih u Informacijski sustav:

1. **Izjava o povjerljivosti** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako s prikupljenim podacima postupa povjerljivo.
2. **Izjava o namjeri prikupljanja podataka** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako je poduzeo sve korake kako bi od svih sudionika prikupio sve tražene podatke.



3. **Izjava o ciljnoj skupini** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje da sudionici predmetnog projekta pripadaju ciljnoj skupini definiranoj ugovorom te da je u svrhu istog od sudionika zatražio potvrdu o pripadanju ciljnoj skupini, ako je primjenjivo (npr. potvrda HZZ-a o nezaposlenosti, podaci s osobne iskaznice i drugi relevantni dokumenti).

7. Tijela nadležna za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo razine 1)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (Posredničko tijelo razine 1)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (Posredničko tijelo razine 1)

Ministarstvo zdravstva (Posredničko tijelo razine 1)

Ministarstvo kulture (Posredničko tijelo razine 1)

Ministarstvo turizma (Posredničko tijelo razine 1)

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (Posredničko tijelo razine 1)

Hrvatski zavod za zapošljavanje (Posredničko tijelo razine 2)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Posredničko tijelo razine 2)

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (Posredničko tijelo razine 2)



8. Relevantni dokumenti

- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/2014);
- Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/15, 129/2015, 15/2017 i 18/2017 - ispravak);
- Smjernice za praćenje i evaluaciju Kohezijske politike EU-a - Europski socijalni fond (kolovoz 2018.; <https://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/ESF%20monitoring%20and%20evaluation%20guidance.pdf>)
- Prilog D – Praktični vodič za prikupljanje podataka i njihovo potvrđivanje (EK, lipanj 2015.; <https://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/Annex%20D%20E2%80%93%20Practical%20guidance%20on%20data%20collection%20and%20validation.pdf>)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.