

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK
ZA 2024. GODINU

Otok, listopad 2023.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	2
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK	3
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	4
4.1. PODUZETNIČKA ZONA.....	4
4.2. NERAZVRSTANE CESTE.....	4
5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	4
6. GODIŠNJI PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	7
7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	7
8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	9
9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	9
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	10
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK.....	10
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE.....	11
13. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	11
14. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	12
15. POSEBNI CILJEVI I MJERE.....	13
POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu .16 “Općine Otok	18
POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje .17 “kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkih društava.....	23
POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni .18 vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće “zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.....	26
POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje .19 “novih akata.....	30
POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije .20 “općinske imovine kojom upravlja Općina Otok	31
POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata .21 “strateškog planiranja.....	34

POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko- “komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok.....	.22 35
ZAKLJUČAK	38

1. UVOD

Općina Otok izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom za 2024. godinu) za razdoblje od godinu dana sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za razdoblje od 2023. do 2027. godine. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja propisano je kao zakonska obveza u člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18). Godišnji plan obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Otok u svrhu provođenja Strategije kao akta s kojim mora biti usklađen. Svrha Plana upravljanja imovinom jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Otok i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Otok.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za razdoblje od 2023. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za 2024. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za razdoblje od 2023. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Otok. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za 2024. godinu usklađen je sa Strategijom, a sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Otok. Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u opseg i strukturu imovine, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam,

razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Otok prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Otok i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Otok za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Otok za razdoblje 2023.-2027.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Otok važna su za zapošljavanje, pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Općina Otok treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Otok je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Otok u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove: kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, direktori trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Trgovačka društva u (su) vlasništvu Općine Otok su:

1. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje – 5 %
2. ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti – 5 %

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Otok (u daljnjem tekstu: Odluka) uređeno je zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Otok te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i prodaja poslovnoga prostora koji je u vlasništvu Općine Otok sadašnjem zakupniku.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i Odlukom. Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime Općine potpisuje Općinski načelnik. Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik. Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Općina Otok u poslovnim knjigama ima evidentiranu sljedeće poslovne prostore: zgradu općine (dvorana i uredi), poslovni prostor "Boka", zgradu Glazbene škole, Planinarski dom Orlovac Korita i Montažnu halu (montažni objekt za boćarsku dvoranu). Korištenje navedenih prostora uređeno je općim i pojedinačnim aktima Općine Otok.

Plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Otok za 2024. godinu uključuje:

1. Općina Otok mora na racionalan i učinkovit način upravljati stanovima i poslovnim prostorima na način da oni stanovi i poslovni prostori koji su potrebni Općini Otok budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Otok koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Otok podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Otok kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Otok, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

4.1. Poduzetnička zona

Na području Općine Otok nema osnovane poduzetničke zone. Na području se nalazi zemljište koje je planirano za izgradnju poduzetničke zone. Na zemljištu namijenjenom za poduzetničke zone nema izgrađene potrebne komunalne infrastrukture.

4.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Općina Otok je u poslovnim knjigama (Konto 02131) evidentirala nerazvrstane ceste na području Općine Otok.

Općinsko vijeće Općine Otok donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Otok kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Otok. Općina Otok je ustrojila Registar nerazvrstanih na području Općine Otok koji sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u siječnju 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona. Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Otok redovito i ažurno vodi podatke o sportskim građevinama. U poslovnim knjigama Općine Otok evidentirani su svi sadržaji na ŠC Gola brda kao i igralište u Gali.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Otok vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

1. voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
2. popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
3. upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;

4. analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
5. uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 1. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometno igralištem privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

6. GODIŠNJI PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Otok mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Otok budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja. Tijekom 2024. godine Općina Otok ne planira prodaju nekretnina u svom vlasništvu.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika («Narodne novine», broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskegi ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Otok:

1. Procjena potencijala imovine Općine Otok mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Otok u 2024. godini nema namjeru tražiti procjenu nekretnina. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Otok nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona. Tijekom 2024. godine planira se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Otok raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Otok u poslovnim knjigama redovito i ažurno vodi popis nekretnina (poslovni prostori, groblja, mrtvačnice, ceste, javna rasvjeta, vodovodna mreža, tržnica, društveni domovi, sportska i dječja igrališta i drugo) te pokretnina (sredstva za rad).

Od pokretnina u poslovnim knjigama vode se službena vozila, računala, računalna oprema, mobilna telefonija, fiksna telefonija, uredski namještaj, oprema za ozvučenje, pisači, fotokopirni uređaji, vatrogasna oprema, oprema za komunalne radove, komunalna vozila, spremnici za otpad, oprema za sportske terene, prometni putokazi, projektna dokumentacija, licence i softverska rješenja).

Općina Otok ima izrađen Registar imovine koji je objavljen na internetskoj stranici Općine i dostupan je javnosti.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Otok na svojoj službenoj internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Otok,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,

- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Otok

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok.

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2024. godine Općina Otok nema u planu zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Općina će zatražiti darovanje ukoliko se bude ukazala potreba za tim.

13. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Otok sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve. Na temelju članka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za razdoblje od 2023. do 2027. godine.

Misija Općine Otok je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Otok s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija Općine Otok je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Otok temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

14. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Otok za razdoblje 2023.-2027. godine postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom. Kao strateški cilj određeno je učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Otok prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Kao posebni ciljevi određeni su:

1. POSEBAN CILJ 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok

2. POSEBAN CILJ 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkih društava
3. POSEBAN CILJ 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost
4. POSEBAN CILJ 1.4. – Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
5. POSEBAN CILJ 1.5. – Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Otok
6. POSEBAN CILJ 1.6. – Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja
7. POSEBAN CILJ 1.7. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE

Sukladno Strategiji upravljanja imovinom Općine Otok za razdoblje 2023.-2027. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok.

POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- 1. smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Otok putem prodaje.**
- 2. aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).**

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“ kreće se od polazišta da su nekretnine u vlasništvu Općine Otok iznimno važan resurs kojim Općina Otok mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Otok najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok su: upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave i

upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE OTOK KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- 1. implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Otok.**
- 2. jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok.**

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Otok te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je: upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Otok.

POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- 1. snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.**

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Otok namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- 1. utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Otok,**
- 2. izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.**

POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- 1. predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.**

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Otok te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- 1. otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,**
- 2. uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,**
- 3. povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.**

**POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA OTOK“
PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- 1. funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Otok.**
- 2. dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.**

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Otok“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Otok, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Otok raspolaže.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. Općina Otok dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

**POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“
PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- 1. unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.**

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

1. usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom.
2. usvajanje Strategije upravljanja imovinom.
3. usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE OTOK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

1. strateško upravljanje ljudskim resursima.
2. poboljšanje informatizacije i digitalizacije.
3. poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Otok za razdoblje 2023. - 2027.

Tablica 2. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE OTOK
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Otok putem prodaje sukladno općem aktu Općine Otok
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)/povećanje broja nekretnina u vlasništvu Općine Otok u najmu
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Otok i redovito praćenje operativnih mjera
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Otok
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih općih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Otok“	Funkcionalna uspostava i redovito ažuriranje Evidencije imovine Općine Otok
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja imovinom Općine Otok putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok“	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

16. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj, 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti	1. Sklapanje ugovora o zakupu s trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili proračunu Općine Otok	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(5) Ciljano(5)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup

<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Otok putem prodaje</p>	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj, 78/15)</p> <p>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)</p> <p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</p> <p>Statut Općine Otok</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0)</p> <p>Ciljano (0)</p>	<p>Tijekom 2024. godine ne planira se prodaja poslovnih prostora</p>	
---	--	--	---	---	-------------	---------------------------------------	--	--

PRIOLOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.
STANOVI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Otok	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili proračunu Općine Otok	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)		Stanovi su dani u najam temeljem sklopljenih ugovora o najmu na određeno vrijeme
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Otok putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natčaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Općina u 2024. godini ne planira prodaju stanova.

			procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanj a ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljni jem ponuditelju , sklapanje kupoprodaj nog ugovora, primopreda ja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	--	--	---	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Otok“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPR AVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOST I/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Otok	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili proračunu Općine Otok	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina će tijekom 2024. godine sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem planira provesti natječaj za dugogodišnji zakup	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Otok putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumenta	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		

	<p>novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, <u>57/22</u>)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Statut Općine Otok</p>	ponuda) ili neposrednom pogodbom	<p>cije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

17. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Otok kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Otok	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
		2. Ažuriranje registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

<p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok</p>	<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Poslovna godina završena s dobiti</p>		
	<p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Otok</p>	<p>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Otok</p>	<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (2)</p>		

18. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOŠTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Otok	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina</p>	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	<p>Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.</p>	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	<p>Polazno (0)</p> <p>Ciljano (0)</p>	Tijekom 2024. godine ne planira se vršiti procjena nekretnina	

	<p>(»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</p> <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju u imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>	<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom</p>	<p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0)</p> <p>Ciljano (0)</p>		
--	--	--	---	--------------------------------------	-------------	---------------------------------------	--	--

			<p>metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	----------------------------	--	--

			djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

19. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATEL J REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA

Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjena postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Otok	Savjetovanje s javnošću	Broj savjetovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok		Usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		

20. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Otok“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Otok“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
<p>Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Otok</p>	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)</p> <p>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)</p>	<p>1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini</p>	<p>Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama</p>	<p>Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama</p>	<p>Broj</p>	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina (kombi vozilo i traktor za košnju) Polazna (2) Ciljana (2)</p>	<p>Projekt Implementacija upravljanja imovinom</p>	

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Otok	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine Polazno (2) Ciljano (2) Pojavni oblici pokretnina (kombi vozilo i traktor za košnju) Polazna (2) Ciljana (2)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Otok dostavit će podatke u Središnji registar i postupiti sukladno zakonu

21. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. Usvajanje dokumenta	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom

		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
--	--	--	---	-----------------------	------	----------------------------	--	--

22. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Otok“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana usavršavanja službenika Jedinственог управног одјела	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Tijekom 2024. godine planirane su dvije edukacije	
		2. Raspisivanja i objava	Objava Javnog natječaja prema Planu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	86/08, 04/18 i 112/19)	Javnog natječaja	prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposl enih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Tijekom 2024. godine Općine nema u planu zapošljavanje novih službenika		
Poboljšanje informatizac ije i digitalizacij e		1. Traženje ponude od postojeće g dobavljač a	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (3) Ciljano (1)	Tijekom 2024. godine planira se uvođenje digitalne arhive		
		2. Prihvaćan je ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (3) Ciljano (1)			
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatiz acija praćenja	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanj a	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			

		potraživan ja imovine						
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

ZAKLJUČAK

Temeljni cilj Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Otok prema načelu dobrog gospodarstva. Dakle, primat prilikom određivanja svrhe pojedine nekretnine u vlasništvu Općine Otok treba imati svrha kojoj ta nekretnina služi odnosno da li je potrebna za obavljanje javne djelatnosti ili se može ponuditi na tržište za obavljanje određene gospodarske djelatnosti. Postizanje ove misije dugoročni je posao, kojeg Općina Otok mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti rada općinske uprave te temeljem sudjelovanja zainteresirane javnosti u donošenju odluka od interesa za zajednicu.

Dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Otok je glavni cilj ovog Plana. Učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Otok jest cilj i vizija donošenja ove Strategije. Da bi se ona mogla ostvariti, potrebno je uspostaviti plan aktivnosti odnosno donijeti određene smjernice kojih se je potrebno pridržavati i koje će se izvršavati sukladno prioritetima i financijskim mogućnostima Općine Otok.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Otok. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Otok, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Otok sukladno smjericama Strategije. Općina Otok mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.), te stavka 8. članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14., 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok” broj 05/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok na 20. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za 2024. g.

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Otok za 2024. godinu iz prethodnog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Otok”.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-01/23-01/01
URBROJ: 2181-36-01-23-01
Otok, 11. prosinca 2023.g.

PREDSJEDNIK:
Marino Marijanović, v.r.