

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE OTOK



Otok, 29. prosinca 2022.
List izlazi po potrebi

Broj 10/22
Godina XXIX

SADRŽAJ

Stranica

AKTI VIJEĆA

1. Proračun Općine Otok za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu.....	2
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Otok za 2023. g.....	15
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Otok za 2023. g.....	17
4. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. g.....	20
5. Program javnih potreba u sportu Općine Otok za 2023. g.....	22
6. Program javnih potreba u kulturi Općine Otok za 2023. g.....	23
7. Program socijalne skrbi Općine Otok za 2023. godinu.....	24
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Otok za razdoblje od 2022. do 2024. godine.....	26
9. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Stanice gorske službe spašavanja na području Općine Otok za 2023. godinu.....	37
10. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Otok za 2022. g.....	38
11. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Otok za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	44
12. Izvješće o stanju zaštite od požara u 2022. g.....	49
13. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Otok za 2023. g.....	52

AKTI NAČELNIKA

1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu JUO-a Općine Otok.....	55
---	----

AKTI VIJEĆA

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok“ broj 1/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok, na svojoj sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Proračun 2023	Proračun 2023 - projekcija 2024	Proračun 2023 - projekcija 2025
---------------	---------------------------------	---------------------------------

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89
PRIHODI POSLOVANJA	5.134.860,00	4.895.481,32	4.919.837,26
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.563,00	22.675,82	22.788,63
UKUPNO RASHODA	5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89
RASHODI POSLOVANJA	2.929.459,00	2.744.452,73	2.758.106,99
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.227.964,00	2.173.704,41	2.184.518,90
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK

—Jedinstveni Upravi Odjel

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PLAN PRORAČUNA OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	5.134.860,00	4.895.481,32	4.919.837,26
61	Prihodi od poreza	1.807.420,00	1.816.457,09	1.825.494,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.807.420,00	1.816.457,09	1.825.494,20
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.398.778,00	2.145.718,94	2.156.394,44
Izvor: 52	Pomoći	2.370.243,00	2.117.041,27	2.127.574,09
Izvor: 53	Pomoći iz EU fondova - Društveni dom	28.535,00	28.677,67	28.820,35
64	Prihodi od imovine	830.977,00	835.131,88	839.286,77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	830.977,00	835.131,88	839.286,77
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	97.685,00	98.173,41	98.661,85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.329,00	1.335,64	1.342,29
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	96.356,00	96.837,77	97.319,56
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.563,00	22.675,82	22.788,63
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.563,00	22.675,82	22.788,63
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	22.563,00	22.675,82	22.788,63
UKUPNO		5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK

–Jedinstveni Upravi Odjel

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)				
Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
3	Rashodi poslovanja	2.929.459,00	2.744.452,73	2.758.106,99
31	Rashodi za zaposlene	707.812,00	513.538,89	516.093,84
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	503.021,00	505.536,08	508.051,21
Izvor: 52	Pomoći	7.963,00	8.002,81	8.042,63
Izvor: 53	Pomoći iz EU fondova - Društveni dom	196.828,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.293.956,00	1.298.584,45	1.305.045,24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.124.893,00	1.130.517,30	1.136.141,93
Izvor: 50	Pomoći	66.361,00	66.692,80	67.024,61
Izvor: 52	Pomoći	100.870,00	101.374,35	101.878,70
Izvor: 53	Pomoći iz EU fondova - Društveni dom	1.832,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.318,00	3.334,58	3.351,18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.318,00	3.334,58	3.351,18
35	Subvencije	92.906,00	93.370,53	93.835,06
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	92.906,00	93.370,53	93.835,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	404.895,00	406.919,45	408.943,95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	404.895,00	406.919,45	408.943,95
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	426.572,00	428.704,83	430.837,72
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	15.927,00	16.006,63	16.086,27

Str.1

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)				
Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	410.645,00	412.698,20	414.751,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.227.964,00	2.173.704,41	2.184.518,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	179.174,00	180.069,86	180.965,74
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	66.361,00	66.692,80	67.024,61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	106.177,00	106.707,88	107.238,77
Izvor: 52	Pomoći	6.636,00	6.669,18	6.702,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.476.755,00	1.418.739,38	1.425.797,81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.211.310,00	1.151.967,16	1.157.698,36
Izvor: 52	Pomoći	265.445,00	266.772,22	268.099,45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	572.035,00	574.895,17	577.755,35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	525.582,00	528.209,91	530.837,82
Izvor: 52	Pomoći	46.453,00	46.685,26	46.917,53
UKUPNO		5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89

Str.2

Informatička obrada
municipal



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK
-Jedinstveni Upravi Odjel

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ)				
Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	555.644,00	551.819,24	554.564,74
010	Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	74.989,00	75.363,92	75.738,89
013	Opće usluge	480.655,00	476.455,32	478.825,85
03	Javni red i sigurnost	87.862,00	88.301,30	88.740,62
030	Javni red i sigurnost	30.792,00	30.945,95	31.099,92
032	Usluge protupožarne zaštite	43.798,00	44.016,99	44.235,98
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	13.338,36	13.404,72
04	Ekonomski poslovi	562.029,00	499.439,75	501.924,55
040	Ekonomski poslovi	29.863,00	30.012,31	30.161,63
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	664,00	667,32	670,64
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	115.377,00	115.953,88	116.530,77
045	Promet	402.853,00	339.467,88	341.156,79
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	13.338,36	13.404,72
05	Zaštita okoliša	434.004,00	436.174,01	438.344,04
050	Zaštita okoliša	48.444,00	48.686,21	48.928,44
051	Gospodarenje otpadom	165.904,00	166.733,52	167.563,04
052	Gospodarenje otpadnim vodama	219.656,00	220.754,28	221.852,56
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.474.550,00	1.481.922,69	1.489.295,50
062	Razvoj zajednice	1.055.145,00	1.060.420,68	1.065.696,45
063	Opskrba vodom	27.872,00	28.011,36	28.150,72

Str.1

Informatička obrada
MUNICIPAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ)				
Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
064	Ulična rasvjeta	272.082,00	273.442,40	274.802,82
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	119.451,00	120.048,25	120.645,51
08	Rekreacija, kultura i religija	529.897,00	532.546,46	535.195,97
081	Službe rekreacije i sporta	316.544,00	318.126,71	319.709,44
082	Službe kulture	15.595,00	15.672,97	15.750,95
084	Religijske i druge službe zajednice	72.998,00	73.362,99	73.727,98
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	124.760,00	125.383,79	126.007,60
09	Obrazovanje	990.776,00	995.729,87	1.000.683,76
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	855.399,00	859.675,99	863.952,99
092	Srednjoškolsko obrazovanje	42.471,00	42.683,36	42.895,71
094	Visoka naobrazba	92.906,00	93.370,52	93.835,06
10	Socijalna zaštita	522.661,00	332.223,82	333.876,71
100	Socijalna zaštita	221.647,00	222.755,22	223.863,47
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	297.032,00	105.466,69	105.991,42
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.982,00	4.001,91	4.021,82
UKUPNO		5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89

Obrazloženje općeg dijela proračuna

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Otok za 2023. godinu planirani su u iznosu od 5.157.423,00 eura.

Struktura tekućih prihoda u iznosu od 5.157.423,00 eura je sljedeća:

- ✓ 5.134.860,00 eura prihoda poslovanja
- ✓ 22.563,00 eura prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa sjedištem na području Općine Otok), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrt), porez na dohodak od imovine, udjela u dobiti i sl. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretnostima, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretnostima, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, porez na korištenje javnih površina, porez na tvrtku koji plaćaju vlasnici poduzeća, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima.

U 2023. godini porezni se prihodi planiraju ostvariti u iznosu od 1.807.420,00 eura. Najveći udio u prihodima poslovanja predstavljaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

PRIHODI OD POMOĆI

U 2023. godini Općina planira prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.398.778,00 eura. To su prihodi čija je namjena unaprijed ugovorom definirana, odnosno moraju se utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji.

U ovoj vrsti prihoda planirani su prihodi po projektima koji se planiraju financirati iz fondova Europske unije (projekt Zaželi, dogradnja dječjeg vrtića, uređenje staze na Ovrli, izgradnja društvenog i planinarskog doma, itd.), zatim iz sredstava Splitsko-dalmatinske županije, te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Ministarstva.

Prihodi od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje programa javnih radova. Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom periodu nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada morase temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju projekti iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša, te održavanja i komunalnih radova.

PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u 2023. godini u iznosu od 830.977,00 eura. Najveći udio u prihodima od imovine u proračunu Općine Otok planirani su kroz Prihode od naknade za koroštenje prostora elektrane te zakupa i iznajmljivanja imovine.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate i za dane zajmove), pozitivne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, dividende, dobit trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima i ostali prihodi od financijske imovine.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine, naknade za ceste i ostali prihodi od nefinancijske imovine.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 97.685,00 eura.

Namjena prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada definirana je zakonom odnosno drugim podzakonskim aktima.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje grobnica u 2023. godini planiraju se u iznosu od 22.563,00 eura.

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sa planiranim prihodima tekuće godine ukupnom iznosu od 5.157.423,00 eura izvršena je raspodjela sredstava u proračunu na rashode poslovanja (skupina 3) u iznosu od 2.912.114,00 eura i na rashode od prodajene finansijske imovine (skupina 4) u iznosu od 2.245.309,00 eura.

U nastavku daje se prikaz rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji odnosno prema osnovnim skupinama rashoda i izdataka kroz razdoblje 2023. - 2025. godine.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planiraju se u 2023. godini u iznosu od 2.912.114,00 eura. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i finansijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 707.812,00 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu, plaće načelnika odnosno izvršne vlasti, te plaće zaposlenika zaposlenih temeljem programa javnih radova po poticajnoj mjeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene, te programa zapošljavanja žena iz ciljnih skupina „Zaželi – faza III“.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planiraju se u 2023. godini u iznosu 1.320.501,00 eura, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udjel rashoda za usluge. Rashodi za usluge odnose se na komunalne usluge, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i druge rashode vezane za objekte općinske uprave, te na tekuća i investicijska održavanja objekata komunalne infrastrukture

kao što je održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, kanalske mreže, održavanje groblja i slično. U rashodima za usluge uključena je i izrada projektne dokumentacije.

Ostali rashodi unutar skupine materijalnih rashoda su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, rashodi za reprezentaciju, sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se planiraju u iznosu 3.318,00 eura u 2023. godini. Unutar skupine financijskih rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Subvencije

Subvencije u 2023. godini planirane su u iznosu 92.906,00 eura. Subvencije poljoprivrednicima odnose se na potporu poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Otok za razdoblje od 2021. do 2025. godine i subvenciji za mljekare.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu 400.822,00 eura u 2023. godini. Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa Općine Otok.

Planom proračuna također su predviđene jednokratne pomoći za korisnike težeg imovinskog stanja. Jednokratne pomoći mogu ostvariti korisnici temeljem zamolbe (samca ili obitelji), u slučaju da zbog iznimnoteških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode ili druge nevolje) korisnik nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Unutar ove skupine rashoda nalaze se i rashodi za stipendije studentima i sufinanciranje cijene prijevoza učenicima, novčana donacija za novorođenu djecu, financiranje komunalnog opremanja Hrvatskim braniteljima, kupovina udžbenika i radnih bilježnica učenicima, i sl.

Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije. U 2023. godini se planiraju u iznosu 386.755,00 eura. Rashodi za tekuće i kapitalne donacije odnose se na sredstva za financiranje programa javnih potreba u kulturi, javnih potreba u sportu, socijalnoj skrbi, financiranje vatrogastva i sl.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u 2023. godini u iznosu od 2.245.309,00 eura. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Pod navedenim iznosom planirana je nabava opreme i uređaja za odvojeno sakupljanje otpada, izgradnja nogostupa, izgradnja dječjeg vrtića, rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta, rekonstrukcija i izgradnja društvenog i planinarskog doma, Izgradnja dječjih igrališta, izgradnja aglomeracije i dr.

Novčano najznačajnija ulaganja jesu izgradnja nerazvrstanih cesta 79.634,00 eura, izgradnja nogostupa 597.253,00 eura, aglomeracija 212.356,00 eura, izgradnja javne rasvjete 79.634,00 eura, te druge investicije.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK
—Jedinstveni Upravi Odjel

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89
001	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	549.074,00	551.819,24	554.564,74
GLAVA 00101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	540.845,00	543.549,10	546.253,45
Program 1001	ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI	434.002,00	436.171,92	438.342,02
Akt. A100101	ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI	434.002,00	436.171,92	438.342,02
11	Opći prihodi i primici	434.002,00	436.171,92	438.342,02
31	Rashodi za zaposlene	236.911,00	238.095,54	239.280,11
32	Materijalni rashodi	193.773,00	194.741,80	195.710,73
34	Financijski rashodi	3.318,00	3.334,58	3.351,18
Akt. A100103	MANIFESTACIJE	74.325,00	74.696,61	75.068,25
11	Opći prihodi i primici	74.325,00	74.696,61	75.068,25
32	Materijalni rashodi	74.325,00	74.696,61	75.068,25
Akt. A100104	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	4.247,00	4.268,23	4.289,47
11	Opći prihodi i primici	4.247,00	4.268,23	4.289,47
38	Ostali rashodi	4.247,00	4.268,23	4.289,47
Akt. A100106	OBIJEŽAVANJE DANA OPĆINE	14.999,00	15.073,98	15.148,99
11	Opći prihodi i primici	14.999,00	15.073,98	15.148,99
32	Materijalni rashodi	14.999,00	15.073,98	15.148,99

Str.1

Informatička obrada
MUNICIPOAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
Akt. A100109	SUDSKE PRESUDE I IZVANSUDSKE NAGODBE	13.272,00	13.338,36	13.404,72
11	Opći prihodi i primici	13.272,00	13.338,36	13.404,72
38	Ostali rashodi	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Program 1002	KAPITALNE NABAVKE ZA UPRAVNI ODJEL	8.229,00	8.270,14	8.311,29
Akt. A100201	OBNOVA UREDSKE OPREME	8.229,00	8.270,14	8.311,29
11	Opći prihodi i primici	8.229,00	8.270,14	8.311,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.669,18	6.702,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	1.600,96	1.608,93
GLAVA 00102	KOMUNALNI POSLOVI, GOSPODARSTVO I PROSTORNO UREĐENJE	2.725.411,00	2.673.638,58	2.686.940,37
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	785.095,00	723.621,05	727.221,21
Akt. A100301	JAVNA RASVJETA	112.814,00	113.378,06	113.942,14
11	Opći prihodi i primici	112.814,00	113.378,06	113.942,14
32	Materijalni rashodi	112.814,00	113.378,06	113.942,14
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	80.297,00	80.698,48	81.099,97
11	Opći prihodi i primici	80.297,00	80.698,48	81.099,97
32	Materijalni rashodi	80.297,00	80.698,48	81.099,97
Akt. A100304	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	212.356,00	213.417,77	214.479,56
11	Opći prihodi i primici	66.361,00	66.692,80	67.024,61
32	Materijalni rashodi	66.361,00	66.692,80	67.024,61
50	Pomoći	66.361,00	66.692,80	67.024,61
32	Materijalni rashodi	66.361,00	66.692,80	67.024,61
52	Pomoći	79.634,00	80.032,17	80.430,34
32	Materijalni rashodi	79.634,00	80.032,17	80.430,34

Str.2

Informatička obrada
MUNICIPOAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	195.103,00	196.078,49	197.054,03
11	Opći prihodi i primici	179.840,00	180.739,18	181.638,40
32	Materijalni rashodi	166.568,00	167.400,82	168.233,68
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	13.338,36	13.404,72
52	Pomoći	15.263,00	15.339,31	15.415,63
31	Rashodi za zaposlene	7.963,00	8.002,81	8.042,63
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.336,50	7.373,00
Akt. A100306	AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	79.634,00	80.032,17	80.430,34
11	Opći prihodi i primici	79.634,00	80.032,17	80.430,34
32	Materijalni rashodi	79.634,00	80.032,17	80.430,34
Akt. A100307	NABAVKA VOZILA	65.074,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	65.074,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.074,00	0,00	0,00
Akt. A100308	PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	26.545,00	26.677,72	26.810,45
11	Opći prihodi i primici	26.545,00	26.677,72	26.810,45
32	Materijalni rashodi	26.545,00	26.677,72	26.810,45
Akt. A100309	OBNOVA PJEŠEČKE STAZE I UREĐENJE OKOLIŠA NA OVRLJI	13.272,00	13.338,36	13.404,72
52	Pomoći	13.272,00	13.338,36	13.404,72
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Program 1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.404.871,00	1.411.895,33	1.418.919,71
Akt. A100401	NERAZVRSTANE CESTE	79.634,00	80.032,17	80.430,34
11	Opći prihodi i primici	79.634,00	80.032,17	80.430,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.634,00	80.032,17	80.430,34
Akt. A100402	IZGRADNJA NOGOSTUPA I IZRADA PUTOKAZA NA LOKALNIM PUTOVIMA	602.561,00	605.573,80	608.586,61
11	Opći prihodi i primici	602.561,00	605.573,80	608.586,61

Str.3

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	602.561,00	605.573,80	608.586,61
Akt. A100403	IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	13.272,00	13.338,36	13.404,72
52	Pomoći	13.272,00	13.338,36	13.404,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Akt. A100404	UREĐENJE I ZAŠTITA IZVORA I UREĐENJE KUPALIŠTA	69.680,00	70.028,39	70.376,80
11	Opći prihodi i primici	69.680,00	70.028,39	70.376,80
32	Materijalni rashodi	29.863,00	30.012,31	30.161,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.016,08	40.215,17
Akt. A100406	OBNOVA KOMUNALNE OPREME	132.723,00	133.386,62	134.050,23
11	Opći prihodi i primici	132.723,00	133.386,62	134.050,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	133.386,62	134.050,23
Akt. A100407	AGLOMERACIJA	259.473,00	260.770,36	262.067,73
52	Pomoći	259.473,00	260.770,36	262.067,73
32	Materijalni rashodi	664,00	667,32	670,64
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.669,18	6.702,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	252.173,00	253.433,86	254.694,73
Akt. A100409	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	79.634,00	80.032,17	80.430,34
11	Opći prihodi i primici	79.634,00	80.032,17	80.430,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.634,00	80.032,17	80.430,34
Akt. A100410	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	6.636,00	6.669,18	6.702,36
11	Opći prihodi i primici	6.636,00	6.669,18	6.702,36
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.669,18	6.702,36
Akt. A100411	PROMETNICA OD MOSTA NA CETINI DO CENTRA OPĆINE	29.862,00	30.011,31	30.160,62
11	Opći prihodi i primici	29.862,00	30.011,31	30.160,62
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	20.007,54	20.107,08

Str.4

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.954,00	10.003,77	10.053,54
Akt. A100412	NABAVA OPREME ZA NADZOR	5.309,00	5.335,54	5.362,09
11	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.335,54	5.362,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.335,54	5.362,09
Akt. A100413	POUČNA STAZA U BOROVINI	6.636,00	6.669,18	6.702,36
52	Pomoći	6.636,00	6.669,18	6.702,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,00	6.669,18	6.702,36
Akt. A100415	PROŠIRENJE GROBLJA I IZGRADNJA GROBNICA	119.451,00	120.048,25	120.645,51
11	Opći prihodi i primici	119.451,00	120.048,25	120.645,51
32	Materijalni rashodi	26.545,00	26.677,72	26.810,45
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.338,36	13.404,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	80.032,17	80.430,34
Program 1005	PRIPREMA RAZVOJNIH PROGRAMA	141.350,00	142.056,74	142.763,50
Akt. A100501	PROJEKTNIA I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	61.716,00	62.024,57	62.333,16
11	Opći prihodi i primici	61.716,00	62.024,57	62.333,16
32	Materijalni rashodi	48.444,00	48.686,21	48.928,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Akt. A100508	KATASTARSKA IZMJERA	79.634,00	80.032,17	80.430,34
11	Opći prihodi i primici	79.634,00	80.032,17	80.430,34
32	Materijalni rashodi	79.634,00	80.032,17	80.430,34
Program 1006	SUBVENCIJE U PODUZETNIŠTVU	92.906,00	93.370,53	93.835,06
Akt. A100601	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	92.906,00	93.370,53	93.835,06
11	Opći prihodi i primici	92.906,00	93.370,53	93.835,06
35	Subvencije	92.906,00	93.370,53	93.835,06

Str.5

Informatička obrada
MUNICIPOAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
Program 1007	SPORTSKI OBJEKTI	265.446,00	266.773,22	268.100,46
Akt. A100701	IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA	225.629,00	226.757,14	227.885,29
10	Opći prihodi i primici	66.361,00	66.692,80	67.024,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	66.692,80	67.024,61
11	Opći prihodi i primici	159.268,00	160.064,34	160.860,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.268,00	160.064,34	160.860,68
Akt. A100702	SANACIJA PD ORLOVAC	39.817,00	40.016,08	40.215,17
52	Pomoći	39.817,00	40.016,08	40.215,17
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	40.016,08	40.215,17
Program 1015	VLASTITI POGON	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Akt. A100504	VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	13.272,00	13.338,36	13.404,72
11	Opći prihodi i primici	13.272,00	13.338,36	13.404,72
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Program 1017	KUPNJA RIBOGOJILIŠTA U RUDI	22.471,00	22.583,35	22.695,71
Akt. A101701	KUPNJA RIBOGOJILIŠTA U RUDI	22.471,00	22.583,35	22.695,71
11	Opći prihodi i primici	22.471,00	22.583,35	22.695,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.471,00	22.583,35	22.695,71
GLAVA 00103	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.882.938,00	1.692.699,32	1.701.120,78
Program 1008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	785.056,00	788.981,27	792.906,56
Akt. A100801	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV ŽABICA	352.380,00	354.141,89	355.903,80
11	Opći prihodi i primici	352.380,00	354.141,89	355.903,80
31	Rashodi za zaposlene	266.110,00	267.440,54	268.771,10

Str.6

Informatička obrada
MUNICIPOAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
32	Materijalni rashodi	86.270,00	86.701,35	87.132,70
Akt. A100804	PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIČA	432.676,00	434.839,38	437.002,76
11	Opći prihodi i primici	432.676,00	434.839,38	437.002,76
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	432.676,00	434.839,38	437.002,76
Program 1009	ŠKOLSTVO	205.720,00	206.748,60	207.777,20
Akt. A100901	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	72.998,00	73.363,00	73.727,98
11	Opći prihodi i primici	72.998,00	73.363,00	73.727,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.563,00	22.675,82	22.788,63
38	Ostali rashodi	50.435,00	50.687,18	50.939,35
Akt. A100902	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	106.177,00	106.707,88	107.238,77
11	Opći prihodi i primici	106.177,00	106.707,88	107.238,77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.177,00	106.707,88	107.238,77
Akt. A100904	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA	26.545,00	26.677,72	26.810,45
11	Opći prihodi i primici	26.545,00	26.677,72	26.810,45
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	26.677,72	26.810,45
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	15.595,00	15.672,97	15.750,95
Akt. A101001	KULturno UMJETNIČKA DRUŠTVA I UDRUGE	13.936,00	14.005,68	14.075,36
11	Opći prihodi i primici	13.936,00	14.005,68	14.075,36
38	Ostali rashodi	13.936,00	14.005,68	14.075,36
Akt. A101002	SPONZORSTVA	1.659,00	1.667,29	1.675,59
11	Opći prihodi i primici	1.659,00	1.667,29	1.675,59
32	Materijalni rashodi	1.659,00	1.667,29	1.675,59
Program 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	170.549,00	171.401,74	172.254,49

Str.7

Informatička obrada
MUNICIPIAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
Akt. A101101	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE	170.549,00	171.401,74	172.254,49
10	Opći prihodi i primici	15.927,00	16.006,63	16.086,27
38	Ostali rashodi	15.927,00	16.006,63	16.086,27
11	Opći prihodi i primici	154.622,00	155.395,11	156.168,22
38	Ostali rashodi	154.622,00	155.395,11	156.168,22
Program 1012	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	539.849,00	342.894,91	344.600,89
Akt. A101201	POMOĆ OBITELJIMA	305.353,00	306.879,74	308.406,53
11	Opći prihodi i primici	305.353,00	306.879,74	308.406,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	238.992,00	240.186,94	241.381,92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	66.692,80	67.024,61
52	Pomoći	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
Akt. A101202	POTPORE ZA RAD UDRUGA	17.254,00	17.340,26	17.426,54
11	Opći prihodi i primici	17.254,00	17.340,26	17.426,54
38	Ostali rashodi	17.254,00	17.340,26	17.426,54
Akt. A101203	UREĐENJE SPOMEN PROSTORA POGINULIM BRANITELJIMA DOMOVINSKOG RATA CETINSKE KRAJINE	3.982,00	4.001,91	4.021,82
11	Opći prihodi i primici	3.982,00	4.001,91	4.021,82
38	Ostali rashodi	3.982,00	4.001,91	4.021,82
Akt. A101204	KOMUNALNO OPREMANJE HRVI	3.982,00	4.001,91	4.021,82
11	Opći prihodi i primici	3.982,00	4.001,91	4.021,82
32	Materijalni rashodi	3.982,00	4.001,91	4.021,82
Akt. A101207	MIKRO PRIJEVOZ	10.618,00	10.671,09	10.724,18
11	Opći prihodi i primici	10.618,00	10.671,09	10.724,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.618,00	10.671,09	10.724,18
Akt. A101802	ZAŽELI - FAZA 3.	198.660,00	0,00	0,00

Str.8

Informatička obrada
MUNICIPIAL

PRORAČUN OPĆINE OTOK ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - projekcija 2024 4	Proračun 2023 - projekcija 2025 5
53	Pomoći iz EU fondova - Društveni dom	198.660,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	196.828,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.832,00	0,00	0,00
Program 1013	ZASTITA I SPAŠAVANJE	87.862,00	88.301,30	88.740,62
Akt. A101301	REDOVITE I POJAČANJE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	87.862,00	88.301,30	88.740,62
11	Opći prihodi i primici	87.862,00	88.301,30	88.740,62
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.338,36	13.404,72
38	Ostali rashodi	74.590,00	74.962,94	75.335,90
Program 1014	OSTALE DJELATNOSTI	78.307,00	78.698,53	79.090,07
Akt. A101401	POTPORE ZA RAD UDRUGA I OSTALIH KORISNIKA	78.307,00	78.698,53	79.090,07
11	Opći prihodi i primici	78.307,00	78.698,53	79.090,07
38	Ostali rashodi	78.307,00	78.698,53	79.090,07
UKUPNO		5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89

Obrazloženje posebnog dijela proračuna prema programskoj klasifikaciji

Razdjel je, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Status razdjela državnog proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima državnog proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Sukladno gore citiranom Pravilniku, Proračun Općine Otok sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u razdjel:

- Jedinstveni upravni odjel.

Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Treba naglasiti da status razdjela i glave dodjeljuje Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno gore citiranom Pravilniku Proračun Općine Otok strukturiran je sa tri glave:

- Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel
- Komunalni poslovi, gospodarstvo i prostorno uređenje
- Društvene djelatnosti.

U nastavku daje se tabelami i grafički prikaz sredstava raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji u razdoblju 2023. - 2025.

Tabelarni prikaz broj 3.: Prikaz planiranih rashoda i izdataka u razdoblju 2023. - 2025. po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija	PLAN 2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel	549.074,00	551.819,24	554.564,74
Komunalni poslovi, gospodarstvo i prostorno uređenje	2.725.411,00	2.673.638,58	2.686.940,37
Društvene djelatnosti	1.882.938,00	1.692.699,32	1.701.120,78
UKUPNO	5.157.423,00	4.918.157,14	4.942.625,89

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup

neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

PROGRAM je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja i sastoji se od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnosti i projekti pripadaju samo jednom programu.

AKTIVNOST je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje cilja utvrđenih programom.

PROJEKT je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući (ne rezultira povećanjem vrijednosti imovine u bilanci) ili kapitalni (povećanje vrijednosti imovine u bilanci).

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Otok, kao i poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, ustrojen je Jedinствeni upravni odjel Općine Otok. Jedinствeni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana)
- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja objekata i uređajakomunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina)
- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša
- Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora)
- Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine
- Poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinствenog upravnog odjela, poslovi prijeme kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe i usluga)
- Poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu
- Poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično.

Ove aktivnosti su u funkciji ostvarenja pravovremenog, zakonitog i cjelovitog izvršavanja svih obveza i realizacije svih planiranih programa.

U nastavku daje se pregled definiranih programa kroz kojih će se pratiti realizacija proračuna Općine otok kroz trogodišnje razdoblje odnosno za razdoblje od 2023. do 2025. godine.

Za ostvarenje svih programa Jedinствenog upravnog djela Općine Otok za 2023. godinu planirana su sredstva iznosa od 5.157.423,00 eura za ukupno 16 (šesnaest) različitih programa koji su obuhvaćeni financijskim planom rashoda Jedinствenog upravnog odjela.

Nazivi programa i planirani iznos u proračunu za 2023. godinu jesu sljedeći:

1. Javna uprava i administracija u planiranom iznosu od 540.845,00 eura

Aktivnosti i projekti: Administrativno, tehničko i stručno osoblje JUO, Promidžba Općine, redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije, odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi, financijski i ostali rashodi poslovanja, otpлата kredita

2. **Kapitalne nabavke za upravni odjel u planirano iznosu od 8.229,00 eura**
3. **Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u planiranom iznosu 785.095,00 eura**
Aktivnosti i projekti: održavanje javne rasvjete, održavanje groblja i mrtvačnice, redovito održavanje ner. cesta, održavanje kanalske mreže, održavanje javne rasvjete, plan energetske učinkovitosti, održavanje javnih zelenih površina, zimsko održavanje ner. cesta, održ. uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina, javni radovi i sl.
4. **Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u planiranom iznosu 1.404.871,00 eura**
Aktivnosti i projekti: izgradnja nerazvrstanih cesta, nogostupa, aglomeracije, šetnica i zaštita izvora, nabava komunalne opreme, izgradnja javne rasvjete, izgradnja groblja i grobnica i sl.
5. **Priprema razvojnih projekata u planiranom iznosu od 141.350,00 eura**
Aktivnosti i projekti: priprema razvojnih projekata, katastarska izmjera i sl.
6. **Subvencije u poduzetništvu u planiranom iznosu od 92.906,00 eura**
Aktivnosti i projekti: subvencije poljoprivrednicima
7. **Sportski objekti u planiranom iznosu od 265.446,00 eura**
Aktivnosti: izgradnja sportskih objekata, boćarske dvorane, sanacija planinarskog doma i sl.
8. **Vlastiti pogon u planiranom iznosu od 13.272,00 eura**
Aktivnosti osnivanja vlastitog komunalnog poduzeća
9. **Kupnja ribogojilišta u Rudi u planiranom iznosu od 22.471,00 eura**
10. **Predškolski odgoj u planiranom iznosu od 785.056,00 eura**
Aktivnosti: predškolski odgoj, proširenje dječjeg vrtića
11. **Školstvo u planiranom iznosu od 205.720,00 eura**
Aktivnosti: prijevoz učenika i studenata, osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, stipendije i sl.
12. **Program javnih potreba u kulturi u planiranom iznosu od 15.595,00 eura**
13. **Program javnih potreba u sportu u planiranom iznosu od 170.549,00 eura**
14. **Program socijalne skrbi u planiranom iznosu od 539.849,00 eura**
Aktivnosti: pomoć obiteljima, potpore za rad udruga, kom. Opremanje HRVI, Zaželi faza III
15. **Zaštita i spašavanje u planiranom iznosu od 87.862,00 eura**
16. **Ostale djelatnosti u planiranom iznosu od 78.307,00 eura**
Aktivnosti: potpore za rad udruga

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Proračun Općine Otok za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Otok“ i na web stranici Općine Otok, www.opcina-otok.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2181-36-01-22-02

Otok, 29.12.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Otok
Marino Marijanović

Temeljem odredbi članka 14. i 48. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15), i članka 32. Statuta općine Otok (Sl. glasnik općine Otok br. 05/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Otok na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. god. donijelo je

O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE OTOK ZA 2023. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Otok za 2023. god. (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze nositelja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe (aktivnosti i projekte). Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode Proračuna vezane uz provođenje investicija za razdoblje 2023.-2025. godina.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu. Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku – DV Žabica Otok, izvanproračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim stavkama i ostalim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik općine Otok.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Korisnici su dužni po isteku proračunske godine, a najkasnije do 31. ožujka iduće godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o utrošku sredstava. Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi Korisnika ne uplaćuju se u Proračun, već se koriste za pokriće troškova programa za koje su prihodovani.

Članak 6.

Ukoliko se Prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imati će sredstva za redovnu djelatnost općinskih službi.

Članak 7.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka, te preraspodjeli sredstava unutar proračunskih stavaka, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 9.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2023. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do navedenog datuma podmiriti će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

III ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Otok.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-06/22-01/02
URBROJ: 2181-36-01-22-01

Otok, 29. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marino Marijanović, v.r.

Temeljem članka 67. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Otok ("Službeni glasnik Općine Otok" broj 5/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI OTOK ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Otok za 2023. godinu i to za:

-JAVNE POVRŠINE
-NERAZVRSTANE CESTE
-NOGOSTUPE
-AGLOMERACIJA

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopравnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

II. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova i predvidivim izvorima financiranja:

Redni broj	Opis poslova	Procijenjeni iznos troškova (u eur)	Predvidivi izvori financiranja
1.	NERAZVRSTANE CESTE - Izgradnja nerazvrstane ceste	79.634,00	Državni proračun, Proračun Općine Otok
2.	IZGRADNJA NOGOSTUPA	602.561,00	Proračun Općine Otok, ŽUC
2.1.	Izgradnja nogostupa	597.253,00	
2.2.	Izrada putokaza na lokalnim putevima, table, kućni brojevi	2.654,00	
2.3.	Projektna dokumentacija za nogostup	2.654,00	
3.	IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	13.272,00	Državni Proračun Proračun Općine Otok

4.	UREĐENJE I ZAŠTITA IZVORA I UREĐENJE KUPALIŠTA	43.135,00	Državni Proračun Proračun Općine Otok
4.1.	Šetnica uz Cetinu	29.863,00	
4.2.	Uređenje i zaštita izvora	13.272,00	
5.	OBNOVA KOMUNALNE OPREME	132.723,00	Proračun Općine Otok, Pomoći iz EU
6.	AGLOMERACIJA	259.473,00	Pomoći iz EU Proračun Općine Otok
6.1.	Rashodi za usluge	664,00	
6.2.	Otkup zemljišta i naknada za djelomično izvlaštenje zemljište	6.636,00	
6.3.	Radovi na izgradnji kanalizacijskog sustava	212.356,00	
6.4.	Izrada dokumentacije	39.817,00	
7.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	79.634,00	Državni proračun, Proračun Općine Otok
8.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	33.181,00	Državni proračun, Proračun Općine Otok
9.	PROMETNICA OD MOSTA NA CETINI DO CENTRA OPĆINE	29.862,00	Proračun Općine Otok ŽUC
9.1.	Otkup zemljišta	19.908,00	
9.2.	Projekttna dokumentacija za projekt prometnice Cetina-Centar Otoka	9.954,00	
10.	NABAVA OPREME ZA NADZOR	5.309,00	Proračun Općine Otok
10.1.	Kamere za nadzor	5.309,00	
11.	POUČNA STAZA U BOROVINI	6.636,00	Pomoći iz EU
11.1.	Obnova i uređenje staze	6.636,00	
12.	PROŠIRENJE GROBLJA I IZGRADNJA GROBNICA	119.451,00	Proračun Općine Otok Pomoći iz EU
12.1.	Geodetsko-katastarske usluge	26.545,00	
12.2.	Otkup zemljišta	13.272,00	
12.3.	Izgradnja grobnica i ostale grobne infrastrukture	79.634,00	

Članak 3.

Za realizaciju ovih programa osigurano je **1.404.871,00 EUR** u općinskom proračunu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku Općine Otok.

Općina Otok
Općinsko vijeće
KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ:2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 72. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Otok ("Službeni glasnik Općine Otok", broj: 5/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022.godine donijelo je

P R O G R A M

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE OTOK ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja za područje Općine Otok za slijedeće komunalne djelatnosti:

-	JAVNA RASVJETA
-	ODRŽAVANE I UREĐENJE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH KOMUNALNIH OBJEKATA
-	OBNOVA KOMUNALNE OPREME

Članak 2.

U 2023. godini opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Otok obuhvaća:

Redni broj	Opis poslova	Procijenjeni iznos troškova (u eur)
1.	JAVNA RASVJETA	192.448,00
1.1.	Električna energija (groblja, mrtvačnice, javna rasvjeta)	66.361,00
1.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	46.453,00
1.3.	Zamjena zastarjelih rasvjetnih tijela s energetske učinkovitijim i ekološki prihvatljivijim	79.634,00
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	79.633,00
2.1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnica	13.272,00

2.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih građevinskih objekata	66.361,00
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	212.356,00
3.1.	Građevinski materijal	66.361,00
3.2.	Uređenje poljskih i brdskih puteva	66.361,00
3.3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja lokalnih cesta	79.634,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	206.384,00
4.1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja komunalne opreme	9.291,00
4.2.	Opskrba vodom (grobља, mrtvačnica i naselja bez vodovodne mreže)	14.600,00
4.3.	Deratizacija, dezinfekcija, higijeničarska služba i zaštita životinja	21.236,00
4.4.	Uređenje javnih površina i sanacija divljih odlagališta	13.272,00
4.5.	Naknada za zbrinjavanje otpada na odlagalištu Mojanka	66.361,00
4.6.	Odvoz i deponiranje smeća (grobља i mrtvačnice)	6.636,00
4.7.	Košanje trave i ostali poslovi održavanja	33.181,00
4.8.	Ulaganje u infrastrukturu – javne površine	13.272,00
4.9.	Pročišćavanje odvodnih kanala oborinskih voda	6.636,00
4.10.	Javni radovi	8.627,00
4.11.	Obnova pješačke staze i uređenje okoliša na Ovrli	13.272,00
5.	OBNOVA KOMUNALNE OPREME	65.074,00
5.1.	Kamion za smeće	65.074,00

Članak 3.

Za realizaciju poslova iz članka 2. ovog Programa osigurano je **765.895,00 EUR** u Općinskom proračunu.

Izvor financiranja:

- komunalna naknada, komunalni doprinos, naknade za koncesije, pomoći iz EU, drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Otok.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/10
URBROJ:2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik OV:
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok“ broj 05/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Otok na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022.godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Otok
za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Otok u sportu za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Otok i to:

- promicanje i poticanje sporta u cjelini
- djelovanje sportskih udruga
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima
- sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima građana
- izgradnja, održavanje i funkcioniranje sportskih objekata.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa u sportu planirana su u Proračunu Općine Otok za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **435.995,00 eura**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na slijedeći način:

1. Tekuće donacije sportskim društvima.....	170.549,00 eura
1. - NK »OSK« Otok	132.723,00 eura
2. - Planinarsko društvo "Kamešnica"	1.327,00 eura
3. - Boćarski klub "Otok"	15.927,00 eura
4. - Ostali sportski klubovi i udruge	13.272,00 eura
5. – ŠRU Didovina	7.300,00 eura
2. Izgradnja športskih objekata.....	265.446,00 kn

Redni broj	Opis poslova	Procijenjeni iznos troškova (u eurima)	Izvor financiranja
1.	IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA	225.629,00	Proračun Općine Otok
1.1.	Otkup zemljišta od građana	66.361,00	Proračun Općine Otok
1.1.	Izgradnja boćarske dvorane	79.634,00	Proračun Općine Otok
1.2.	Izgradnja igrališta	79.634,00	Proračun Općine Otok
2.	SANACIJA PD ORLOVAC	39.817,00	Pomoći iz EU

Članak 4.

Općina Otok će u okvirima svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji sportskih priredbi i natjecanja te sudjelovati u izgradnji i redovnom održavanju sportskih objekata iz Proračuna Općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Otok«.

**OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ:2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022.g.**

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90,27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Otok (»Službeni glasnik Općine Otok«, broj 05/21- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Otok, na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE OTOK ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Otok u kulturi za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Otok i to:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture i udruga u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture na području Općine Otok.

Članak 2.

Za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu planirana su sredstva u Proračunu Općine Otok za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 15.595,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

1. Kulturno umjetnička društva i udruge.....	13.936,00 eura
- tekuće donacije udrugama u kulturi	13.272,00 eura
- Muzej cetinske krajine	664,00 eura
2. Sponzorstva.....	1.659,00 eura

Članak 4.

Općina Otok će u okvirima svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji kulturnih priredbi. Općina Otok će subvencionirati korištenje prostorija i objekata koji su vlasništvo Općine Otok kao i redovno održavanje tih objekata iz Proračuna Općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Otok«.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 610-01/22-01/10
URBROJ:2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok“ broj 05/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Otok na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022.godine donijelo je

PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE OTOK
ZA 2023. GODINU

I.

Sredstva za realizaciju programa socijalne skrbi Općine Otok u 2023. godini planirana su u Proračunu Općine Otok za 2023. godinu.

II.

Programom socijalne skrbi za 2023. godinu utvrđuje se osnovni način pomaganja stanovništvu kojemu je potrebna socijalna skrb i to neposredno pojedinom građaninu ili posredstvom udruga određenih kategorija građana koje o njima skrbe, i to u svrhu osiguravanja građanima Općine Otok viši standard socijalne zaštite.

Cilj programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima.

III.

Sredstva planirana za socijalnu skrb raspoređuju se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

1. pomoći u novcu obiteljima234.919,80 eura

Radi se uglavnom o novčanoj pomoći samcu ili obitelji koji nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, pomoć obiteljima za opremu novorođenog djeteta, pomoć za sklapanje braka

	POMOĆ OBITELJIMA	234.919,80
1.	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima Pomoć obiteljima i kućanstvima	79.634,00
2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima Božićnica umirovljenicima i nezaposlenima	15.927,00
3.	Pomoć obiteljima za opremu novorođenog djeteta Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	59.725,00
4.	Pomoć osobama koje sklapaju brak	19.908,80
5.	Pomoć mladim obiteljima Pomoć obiteljima i kućanstvima	59.725,00

2. potpore za rad udruga
(čija je djelatnost socijalno-humanitarnog karaktera).....17.254,00 eura

1.	POTPORE ZA RAD UDRUGA	17.254,00
1.1	Udruge invalida i dragovoljaca Domovinskog rata	5.309,00
1.2.	Udruge obitelji poginulih HB	2.654,00
1.3.	Gradsko društvo Crvenog križa	5.309,00
1.4.	Klub roditelja "Ruka pomoći"	3.982,00

3. Provedba programa iz Europskog socijalnog fonda.....198.660,00 eura

	PROJEKT ZAŽELI	198.660,00
1.	ESF -Projekt Zaželi faza III	198.660,00

4. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika 22.563,00 eura

5. Financiranje prijevoza studenata 26.545,00 eura

6. Potpore učenicima i studentima.....106.177,00 eura

	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	106.177,00
1.	Stipendije i školarine	66.361,00
2.	Novčana pomoć za kupnju udžbenika SŠ	19.908,00
3.	Nabava radnih bilježnica za OŠ	19.908,00

7. Besplatan vrtić.....352.380,00 eura

U potpunosti se osigurava besplatan vrtić za svu djecu uključujući i djecu jasličke dobi.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Otok“.

**OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:550-01/22-01/10
URBROJ:2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine**

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18), članaka 54., 55., 56., 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 49/17) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok broj 5/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok na 13. sjednici, održanoj 29. prosinca 2022. godine, donosi

**SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Otok za razdoblje od 2022. do 2025. godine**

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Otok i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Otok, s naglaskom na preventivne

mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Otok su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Otok
2. Operativne snage vatrogastva
3. Gradsko društvo Crveni križ Sinj
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Split
5. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine
6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine
7. Koordinator na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
9. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Otok

Načelnik Općine Otok je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite redovito donosi Plan rada Stožera civilne zaštite Općine u požarnoj sezoni kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite
- pravodobno reagiranje i odlučivanje
- osposobljavanje ostatka članova Stožera civilne zaštite
- kontinuirano uvježbavanje i opremanje
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite

Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine djeluju: DVD Otok i JVP Sinj. Općina redovito donosi potrebnu dokumentaciju iz područja zaštite od požara.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova
- nastaviti s redovitim donošenjem dokumentacije iz područja zaštite od požara
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima

Gradsko društvo Crveni križ Sinj

Gradsko društvo Crvenog križa Sinj svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Gradsko društvo Crvenog križa Sinj temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, Statutu Hrvatskog crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama
- pruža psihološku pomoć i podršku
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama
- vrši osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Split

HGSS Split djeluje na području Općine Otok

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava temeljem ugovora o međusobnoj suradnji i financiranju.

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Otok

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima

Za Postrojbu civilne zaštite Općine Otok i povjerenike civilne zaštite potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti postrojbu civilne zaštite opće namjene
- osposobiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, treba se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odredio je načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Zadaci koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu
- usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite te udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne

zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Udruge koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine Otok. Na području Općine Otok udruge od značaja za sustav civilne zaštite su Lovačko društvo "Jarebica", i planinarsko društvo „ Kamešnica“. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja (NN br. 49/17.).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite
- sklopiti ugovore s pravnim osobama
- odnos s udrugom definirati sporazumom
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga
- udruge samostalno provesti osposobljavanje svojih članova

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Otok utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Otok, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom. Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina je ustrojila navedene evidencije. Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Otok, procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Otok u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih

kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je niska. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine je procijenjena niskom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

U promatranom razdoblju potrebno je i dalje raditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u tablici 2.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Otok utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Otok. Općina Otok, građani, pravne osobe te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2022. – 2025. godine

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a	Načelnik		NE	/
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite	Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te udruga od značaja za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore/sporazume

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Stožer civilne zaštite Općine Otok	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	NE	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvešće o stanju zaštite od požara	Općinsk o vijeće	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine	Općinsk o vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	
Vanjski i operativni planovi civilne zaštite				
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Općinsko vijeće	Kontinuirano	NE	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) potrebno je u Proračunu osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima

sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za civilnu zaštitu Općine i Područnim uredom civilne zaštite Split sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Otok.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:240-01/22-01/06
URBROJ: 2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Otok
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 18. Stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06, 110/15), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 159/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 16. i 30. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ [82/15](#), [118/18](#), [31/20](#), [20/21](#)) i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok“ broj 05/21- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Otok na 13. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI STANICE
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE OTOK ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Otok za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Otok za 2023. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Otok za 2023. godinu.

Članak 2.

Općina Otok ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Otok u cilju zaštite života i imovine, traganja i spašavanja, te kao temeljne operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Otok u provođenju mjera i aktivnosti u slučaju izvanrednih okolnosti, prirodnih i drugih nesreća i katastrofa na području Općine Otok.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Otok za 2023. godinu sa projekcijama za 2024.-2025. godinu, Program Zaštita i spašavanje, Aktivnost Redovite i pojačane mjere zaštite i spašavanja, Pozicija 241 - Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Split, u ukupnom iznosu od 4.247,00 eura.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristiti će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Otok temeljem Plana programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Split za 2023. godinu koji se nalazi u prilogu ovog Programa.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Otok na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz članka 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Otok“.

**OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:024-02/22-03/06
URBROJ:2181-36-01-22-02
Otok, 13. prosinca 2022.g.**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok pročišćeni tekst broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Otok na prijedlog općinskog načelnika na 13. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OTOK
ZA 2022. GODINU**

1. UVOD

Sukladno članku 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

**2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK
IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OTOK ZA
RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE**

Cilj postavljen Smjernicama: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Otok je ustrojila navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1. Stožer civilne zaštite Općine Otok

Načelnik Općine Otok je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od

8 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Otok obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Otok.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Otok

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Ratka Ajdučić	Načelnik Stožera	v.d. Pročelnica JUO-a Općine Otok
2.	Jozo Omrčen- Čeko	Zamjenik načelnika Stožera	Općinski vijećnik Općinskog vijeća Općine Otok
3.	Mirjana Jelavić	Član	Samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost, MUP ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured CZ Split
4.	Saša Vuković	Član	Zamjenik zapovjednika JVP Sinj
5.	Miljenko Jukić	Član	Liječnik u ambulanti OM u Otoku
6.	Ante Zorica	Član	Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Sinj
7.	Ivan Bitunjac	Član	Vođa sektora Policijske postaje Sinj
8.	Ivica Jurela	Član	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Split

Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite. U planu je provođenja osposobljavanja ostatka članova kroz 2022. godinu.

U 2022. godini Stožer civilne zaštite Općine Otok je održao sjednicu.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Gradsko društvo Crvenog križa Sinj

Gradsko društvo Crvenog križa Sinj svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Iz proračuna Općine osigurana su sredstva za financiranje Crvenog križa. Gradsko društvo Crvenog križa- Sinj je po svom planu i u suradnji sa Udrugom dobrovoljnih davatelja krvi iz Općine Otok, proveo dvije akcije darivanja krvi.

3. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Split

HGSS Stanica Split je temeljna operativna snaga sustava CZ Općine Otok, te djeluje sukladno Operativnom planu Civilne zaštite Općine Otok. Ima 104 pripadnika

(redovni sastav) i 270 suradnika (pričuvni sastav), 5 liječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 15.000 čovjek sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 23 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24sata, 365 dana u godini. U 2021. godini HGSS Stanica Split imala je oko 160 akcija spašavanja od čega je daleko najveći broj potraga za nestalim, uglavnom domicilnim osobama. Od toga je HGSS ispostava Sinj odradila 40 intervencija i akcija.

Stanica ima ukupno 39 vozila, 6 motornih čamaca s prikolicama za transport istih, brzi brod za prebacivanje ljudstva, zapovjedno vozilo, paramotorna jedrilica, prikolice za potražne timove i modulske prikolice za spašavanje u poplavama i većim akcijama, dvije pokretne kuhinje, šatore, sustav radio veza i druga potrebna opremu.

HGSS Ispostava Sinj je ustrojstvena teritorijalna jedinica Stanice Split, U svom sastavu ima 39 pripadnika od čega 11 spašavatelja i gorskih spašavatelja. Djeluje u prostoru na Stadionu Junaka i raspolaže jednim terenskim vozilom, jednim kombi vozilom i jednim plovilom. U Ispostavi djeluje jedan potražni tim s psom za potrage i ruševine, 5 međunarodno licencirana spašavatelja za spašavanje na divljim i brzim vodama i poplavama, jednog ronioca i dva pilota drona, a 25 članova je osposobljeno za potrage. U ispostavi djeluju 2 kartografa, pa je Ispostava je sudjelovala u izradi čitavog niza zemljovida planina i prostora Cetinske krajine, te prati stanje i izmjene stanja na terenu te priprema, ažurira i nadzire stanje staza, signalizacije i eventualne promjene koje mogu ugroziti sigurnost (inspekcijski nadzor). Pripadnici posjeduju znanja i vještina pružanja prve pomoći, te vladaju tehnikama skijanja, i drugim vještinama za spašavanje u zimskim uvjetima, Pripadnici su dijelom opremljeni osobnom i zaštitnom opremom. Stanica je za potrebe Ispostave uredila prostor u Stadionu Junaka od 100 m². Prostor ima i pripadajući parking, ali nedostaje nadstrešnica za zaštitu vozila. Ispostava je uredila i poligone za vježbu, te 8 skloništa na Dinari i Kamešnici.

HGSS Ispostava Sinj aktivno surađuje s turističkom zajednicom u eko akcijama kao i u aktivnostima koje promoviraju turističke mogućnosti prostora, dežura u svim manifestacijama kao što su Biciklističke utrke, Trail utrke, avanturistički sportovi, osiguranja planinarskih uspona, edukacije djece vrtićke dobi i školaraca gdje ih se podučava o sigurnosti te ekologiji. Ispostava surađuje i sa svim ustanovama i službama na području svog djelovanja. Ispostava drži predavanja u planinarskim školama koje se organiziraju te osposobljava polaznike za speleologiju, alpinizam, sigurnost u planinama, prvu pomoć i i ostalim temama po programu škole. Ispostava provodi vježbe na rijeci Cetini, vježbe potrage, speleo vježbe, vježbe potrage za nestalim osobama i u ruševinama. Jedna od zakonskih djelatnosti HGSS-a je i zaštita prirode, pa je Ispostava aktivna u svim ekološkim akcijama,

Plan razvojnih programa za HGSS stanicu Split i Ispostavu Sinj: Povećati broj pripadnika. Sa područja Općine Otok. Poseban naglasak je na razvoj sposobnosti i i

opremanje za potrese, poplave i ekstremne vremenske prilike. Potrebno je organizirati posebnu obuku, nabaviti opremu, poglavito rasvjetu, reflektirajuće prsluke i vozila (1 navalni kombi za transport spašavatelja i još jedno terensko vozilo). Treba unaprijediti prostor, nadstrešnica, zbog zaštite vozila. U planu je školovati nove letače spašavatelje, stijenske spašavatelje i voditelje potraga, te spašavatelje na vodama. Projekt kapacitiranja suradnika za potrebe CZ kroz tečajeve, edukaciju i vježbe trebao bi se realizirati u narednih 4 godine. Baza za novačenje novog kadra na području Sinjske krajine postoji (pretežito iz planinarskih društava)

HGSS stanica Split, čiji je ustrojstveni dio HGSS ispostava Sinj u narednom periodu treba računati na uvećanu potrebu djelovanja. Klimatske promjene dovele su do utrostručenja broja intervencija, a globalni trendovi pojačanih sportskih, turističkih i drugih gospodarskih aktivnosti na prostorima u prirodi i izvan urbanih sredina, doveli su do povećanja obima posla, unatoč višestrukom uvećanju preventivnih aktivnosti Stanice (edukacija, trasiranje i signalizacija, sigurni zemljovid, izrada interventnih helidroma, izrada skloništa u planinama, edukaciji, upozorenjima i preventivnom prisutnosti (dežurstvima) na svim masovnijim manifestacijama.

4. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Otok

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Otok (2018.).

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Otok.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ potrebno je provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

5. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načelnica je imenovala koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s

ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine nisu dostavljeni Izvodi iz Procjene i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine.

7. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine Otok. Na području Općine Otok postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To je Lovačko društvo „Jarebica“- Otok i planinarsko društvo „ Kamešnica“. Ta društva se mogu uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima pomoći kod akcija traganja i spašavanja te odstrjelu pasa i mačaka lotalica i drugih šumskih životinja, ako to procjene nadležne službe (javno zdravstvo).Lovačka udruga „ Jarebica“- Otok je na svom području lovno- gospodarskog područja vršila sanaciju pojilišta i visokih zasjeda (čeka) te su očistili i sanirali nekoliko starih čatrnja i opskrbili su otvorena pojilišta vodom u ljetno vrijeme. Planinarsko društvo „ Kamešnica“ Otok je izvršila čišćenje i obilježavanje planinarskih staza i putova na planini Kamešnici. Općina će sukladno članku 32. stavak 4. Zakona, odnos s udrugom definirati sporazumom.

8. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo je po stručnosti, opremljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Otok 2022. g. djeluje JVP Sinj i novoosnovano DVD Otok.

U 2022. godini JVP Sinj je imao ukupno 52 intervencije na području općine.

U 2022. godini Općina je donijela Izvješće o stanju zaštite na području Općine Otok za 2022. Godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putevi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja uz pomoć DVD Otok.

Cilj postavljen Smjernicama: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite.

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik Općine je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

- Plana rada Stožera civilne zaštite Općine Otok za pripremu protupožarne sezone u 2022.g.
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godine za područje Općine Otok
- Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini za područje Općine Otok i Preventivno - operativni Plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Općine Otok
- Plan aktivnog uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara na području Općine Otok za 2022. godinu
- Plan zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje te mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na prostorima ili građevinama za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za razdoblje visokog indeksa opasnosti od nastanka požara od 01. lipnja do 30. rujna 2022.godine za Općinu Otok
- Plan motriteljsko dojavne službe
- Shema mobilizacije

Cilj postavljen Smjernicama: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

➤ **Ispunjenje cilja:**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2022. godini su:

- HGSS: 10.000,00 kn
- JVP Sinj: 80.000,00 kn
- Crveni križ: 30.000,00 kn
- C. zaštita: 30.000,00 kn

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva za potrebe civilne zaštite Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti u skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2022. – 2025. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Otok u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2022. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Otok objavit će se u "Službenom glasniku Općine Otok".

**OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:240-01/22-01/07
URBROJ: 2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine**

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Otok
Marino Marijanović, v.r.

Temeljem članka 17 stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), te i članka 32. Statuta Općine Otok („Službeni glasnik Općine Otok broj 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok na svojoj 13. sjednici, održanoj 29.prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OTOK S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Otok u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2023. godinu.

S obzirom na epidemiološku situaciju i mogući prijenos bolesti COVID-19 sve osobe na području Republike Hrvatske obvezne su pridržavati se stroge mjere fizičkog distanciranja, svih propisanih protuepidemijskih mjera, posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te nužnih epidemioloških mjera određenih od strane Stožera civilne zaštite RH. Stoga je sukladno prethodno navedenom potrebno uzeti u obzir navedene epidemiološke mjere prilikom planiranja određenih aktivnosti sustava civilne zaštite.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. god. – 2025. god.)

Tablica 3. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2023. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	NAPOMENA
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	Studenj 2023	JUO	Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19); Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023	Načelnik	
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2023. godinu	Prosinac 2023	Općinsko vijeće	
Osposobiti članove Stožera civilne zaštite Općine Otok		Načelnik	
Donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Izvršeno	Načelnik	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika		Načelnik	
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Izvršeno	Načelnik	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izvršiti popunu postrojbe civilne zaštite opće namjene novim pripadnicima		Načelnik	
Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene		Načelnik	

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	NAPOMENA
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)		Načelnik	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		Načelnik	
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2023.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Općinsko vijeće/Načelnik	
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2023. godinu		Načelnik	

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	NAPOMENA
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu		Načelnik	
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2023. godinu		Načelnik	
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano		
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano		

Tablica 4. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. god. – 2024. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2022. g. (kn)	PLANIRANO za 2023. g. (kn)	PLANIRANO za 2024. g. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA			
1.1.	Civilna zaštita	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
	UKUPNO	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
2.	VATROGASTVO			
2.1.	<i>Dobrovoljno vatrogasno društvo</i>			
	UKUPNO			
3.	PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK			
3.1.	<i>Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite</i>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
3.2.	<i>HGSS – Stanica Split</i>	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
3.3.	<i>Gradsko društvo Crvenog križa Sinj</i>	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
	UKUPNO	70.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	<i>Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)</i>			
	UKUPNO			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA				

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Otok

Marino Marijanović, v.r.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:240-01/22-01/08
URBROJ: 2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Sukladno članku 13. Stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) i članku 32. Statuta Općine Otok (Službeni glasnik, broj 05/21- pročišćeni tekst, 03/17,03/18), Općinsko vijeće Općine Otok na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA U 2022. GODINI

1. UVOD

Sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje

zaštite od požara, te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

U cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara
- rano otkrivanje, obavješćivanje, te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara
- utvrđivanje uzroka nastanka požara, te otklanjanje njegovih posljedica

Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) u čl.19. odredio da Jedinice lokalne i područne samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse.

Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Otok je načelnik općine.

Kao jedna od organizacionih sudionika u zaštiti od požara Općina Otok zajedno sa JVD Sinj i ostalim operativnim snagama provodi pripremu i nadzor stanja zaštite od požara sukladno općinskom Planu zaštite od požara i Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Djelovanje podrazumijeva sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Za napomenuti je veličina područja djelovanja sustava zaštite od požara, pa tako Općina Otok zauzima 91.77 km² površine. Od toga je 4 940 ha poljoprivrednih površina ili 53%.

Šumskih površina-a) zaštitne šume 2749 ha ili 31%, b)-šumsko zemljište(šikara)1300 ili 14%,c)-sveukupno je to 4 049 ha ili 45 % od površine Općine Otok.

Prema stupnju ugroženosti šuma raspon je od I do IV stupnja ugroženosti (podaci iz Procjene ugroženosti od požaru i tehnoloških eksplozija Općine Otok).

2. PREVENTIVNA – OPERATIVNA DJELOVANJA

2.1. Preventiva

Zaštitu od požara na području Općine Otok u smislu preventivnog djelovanja promatramo kroz mjere nadzora provedbe mjera zaštite od požara odnosno mjera za preventivu, koje je dužna provoditi Općina Otok i JVP Sinj kao pravno ovlaštena osoba provedbu propisanih mjera zaštite od požara. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi financijske i druge troškove. Preventivnim mjerama i radnjama može se doći do znatnog smanjenja rizičnih faktora koji su uzrok požara ili druge tehnološke nesreće.

Tijekom 2022.godine u preventivnom dijelu zaštite od požara izvršeni su slijedeći poslovi :

- Izrađena je i usvojena je od strane Oćinskog vijeća Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Otok usklađenje
- Usklađivanje postojećih akata s novim Zakonom zaštite od požara i Pravilnicima Zakona zaštite od požara

- Izrađen je Plan nadzora i sustavnog praćenja odlagališta i provedbe mjera za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta na području općine Otok
- Izrađen je Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari i ostalih tvari koje mogu izazvati požar
- Izrađen je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u ljetnom periodu od 01. lipnja do 30. rujna 2020. godine.
- izvršen je inspekcijski nadzor Zaštite od požara na području Općine Otok sa strane Policijske uprave Splitsko-dalmatinske
- izvršeno je preventivno-operativno čišćenje divljih odlagališta na području općine Otok

2.2 Operativa

JVP Sinj, Općina Otok i njene operativne snage odgovorne su za provođenje vatrogasne djelatnosti, a prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija pridodaju se:

- DVD Trilj, Vrlika i Dicmo
- Dodatne snage iz Splitsko-dalmatinske županije
- Državne snage po procjeni zapovjednika JVP Sinj
- Hidroelektrana "Orlovac" i HEP Proizvodnja d.o.o.
- Komunalna poduzeća
- fizičke i pravne osobe koji posjeduju odgovarajuću mehanizaciju
- zdravstvena služba (liječnički tim)

Za potrebe smještaja osoba iz uništenih ili oštećenih objekata koristili bi se objekti škola na području Općine Otok i općinska zgrada.

U cilju ispravnosti stanja vanjske hidrantske mreže po dosadašnjem stanju ne posjeduju se potrebna pisana korespondencija od strane Općine Otok i Vodovoda i odvodnje Cetinska krajina d.o.o. Sinj s ciljem pristupanju rješenja i osiguranja potrebnih količina vode za gašenje u naseljima (izračun za min.količina vode).

Za provedbu svih radnji odgovoran je imenovani Stožer za provedbu Plana operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH 2021.godini za područje općine Otok.

3. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD OKOLIŠA

Općina Otok osigurala je za sustav zaštite i spašavanja i zaštitu od požara u 2022. godini iznos od 698.000,00 kn od tog je 280 000,00 kn za JVP Sinj.

4. STATISTIKA INTERVENCIJA DVD SINJ U 2022. GODINI ZA OPĆINU OTOK

JVP Sinj je u razdoblju od 01.01.2022. do usvajanja ovog Izvješća xx.12.2022. godine imalo je **21** intervencija

Sve intervencije su bile na otvorenom prostoru Općine Otok.

Za sanaciju divljih odlagališta na području Općine Otok u 202x.godini izdvojeno je 120.000,00 kn (potencijalni izvori požara).

5. ZAKLJUČAK

Iz navedenog se može zaključiti da Općina Otok skrbi o zaštiti od požara sukladno pozitivnim

propisima Republike Hrvatske. Nadalje se konstatira da općina Otok poduzima sve mjere kako bi se zaštita od požara na području odgovornosti Općine podigla na zavidnu razinu, poglavito u smislu zaštite pučanstva i imovine ugroženih požarima. Tome ide u prilog angažman dobro obučenih vatrogasaca JVP Sinj i ostalih operativnih snaga koje djeluju operativnim, ali i preventivnim mjerama na uočavanju i sprječavanju okolnosti koje mogu prouzročiti požare.

Obveznim financijskim praćenjem od strane Općine Otok JVP Sinj je omogućena dobra logistička potpora za potrebni nadzor i intervencijama u službi zaštite od požara na području Općine Otok.

Odgovorna osoba za provedbu Plana operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2021. godini za područje Općine Otok je načelnik Općine Otok Dušan Đula.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 245-01/22-01/02
URBROJ: 2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik:
Marino Marijanović, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Otok (Službeni glasnik Općine Otok broj 03/13-pročišćeni tekst, 03/17, 03/18, 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok je na svojoj 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je:

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Otok za 2023.g.
I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Otok, Općinsko vijeće Općine Otok donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Otok za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Otok potrebno je u 2023. godini provesti organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Otok
- DVD Otok
- Javna vatrogasna postrojba Sinj (dalje u tekstu: JVP)
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Otok
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Otok
- Hrvatska elektroprivreda d.d. (HE "Orlovac", HEP Proizvodnja)
- Hrvatske šume
- druge pravne osobe
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravati će ih za svoje područje Plana sam izvršitelj.

III.

Općina Otok se obvezuje provoditi mjere i radnje sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, za Općinu Otok.

IV.

Općina Otok provoditi će godišnji Ugovor sa JVP Sinj, koje raspolaže s potrebnom stabilnom i mobilnom opremom (u vozilima) i prijenosnom opremom (radio uređaji) za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

Za uzbunjivanje se koristi fiksni telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavati će JVP Sinj.

V.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94,55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se Vodovodu i odvodnji cetinska krajina d.o.o. Sinj.

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Općine Otok. Prikaz je usklađen s stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti -zgrada Ambulante i glazbene škole) kao ni vanjsku hidrantsku mrežu u vlasništvu OŠ Kamešnica Otok.

Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne hidrante kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

VI.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata

Izvršenje se prepušta izrađivačima urbanističkih planova uređenja.

VII.

Prilikom uporabe, skladištenja (prijevoza) opasnih tvari (klor u vodocrpilištima) potrebno je postupati prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari i prema izrađenim operativnim planovima samog korisnika opasne tvari.

VIII.

Za 2023. godinu Općina Otok će osigurati:

- motriteljsko-dojavnu službu u ljetnom periodu, i osigurati na način da se zadrži pokrivenost čitavog područja Općine Otok prema planu od strane JVP Sinj.

Motrilačka postaja na tvrđavi Stari grad s radnim vremenom od 06-22 sata s opremom.

- auto ophodnju obavljat će DVD Otok sukladno svom Planu sa vatrogasnim vozilom i ljudstvom

- planirati i osigurati ljudske i tehničke potencijale u postupcima zaštite od požara i spašavanja (operativne snage i oprema, građevinski strojevi...).

IX.

Prepušta se Upravi za šume Split-šumarija Sinj, nabavka i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara.

Općinsko vijeće Općine Otok na 8. sjednici održanoj 07. svibnja 2010. godine donijelo Odluku o načinu i uvjetima spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka, te paljenja i loženja vatre na otvorenom prostoru Općine Otok (odnosi se na period od 1.06.-30.09.) i ta Odluka je još na snazi.

X.

Općina Otok provodi će upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

XI.

Općina Otok sa JVP-om vršiti će upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz odredbi članka 19. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 26/ 03).

XII.

Općina Otok u suradnji sa Županijskom upravom za ceste, ispostavom Sinj vršiti će čišćenje cestovnog pojasa (bankine, razdjelni pojas ceste uz šume i poljoprivredne površine) od raslinja.

Obim poslova ovisi o sredstvima koje će Općina i ŽUC/ispostava Sinj imati na raspolaganju u Proračunu.

XIII.

Nabavka i održavanje opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, na području Općine Otok obveza je JVP - a Sinj.

XIV.

Ovaj Plan će se uskladiti sa mjerama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Otok.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Otok.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:245-01/22-01/03
URBROJ: 2181-36-01-22-01
Otok, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik:
Marino Marijanović, v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Općine Otok (Službeni glasnik Općine Otok, broj 03/13-pročišćeni tekst, 03/17, 03/18 i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Otok donosi

**PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Otok**

Članak 1.

Ovom dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Otok uvodi se privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta, za obavljanje privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja EU projekta pod nazivom „ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - faza III – Uključi me opet“.

Razdoblje provedbe projekta je ugovoreno na vrijeme od 8 mjeseci, te će se nakon završetka projekta privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta brisati iz Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Otok.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika o dopuni pravilnika je Prilog „Privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta“, koja sadržava popis naziva radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, potrebno stručno znanje za radna mjesta, te druge posebne uvjete.

Opis radnih mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.74/10).

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Otok.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OTOK
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:024-04/22-01/03
URBROJ: 2181-36-02/1-22-01
U Otoku, 16.12.2022.g.

Općinski načelnik:
Dušan Đula, v.r.

PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA POSEBNIH RADNIH MJESTA

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA „UKLJUČI ME OPET“	1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
Komunicira sa provedbenim tijelima, PT2 i PT2, izrađuje i dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava i ostale dokumente, organizira promidžbu i informiranje o projektu. Nadzire rad pomoćnika voditelja, provodi nadzor nad financijama, provodi postupke jednostavne nabave i nadzor stanja, nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine i sl.	45
Koordinira aktivnosti s pomoćnikom voditelja projekta. Nadzire planiranje i organizaciju pripreme izvještaja, evaluacije pokazatelja, ZNS-ova, dostave paketa kućanskih potrepština. Izvještava pročelnika o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.	45
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji su povezani s projektom	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (obavezno iskustvo u obavljanju poslova izrade najmanje 1 projekta za EU financiranje i/ili na provedbi 1 EU sufinanciranog projekta), položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
2.	VIŠI REFERENT – POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA „UKLJUČI ME OPET“	1

Osnovni podaci o radnom mjestu:Kategorija: **III.**Potkategorija: **viši referent**Klasifikacijski rang: **9.****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
Komunicira s pripadnicima ciljane skupine, izrađuje potrebne potpisne materijale, vrši evidenciju putnih i ostalih troškova radnica, fotografira, dogovara poslove s krajnjim korisnicima usluga te je odgovorna za kvalitetu pružanja usluga. Odgovorna je za provođenje pružanja usluga, radi rasporede zaposlenika prema mjestima pružanja usluge, rasporede godišnjih odmora zaposlenica ciljane skupine, usklađuje potrebe korisnika usluga i vrijeme izvršenja usluge. Koordinira aktivnosti s voditeljem projekta.	45
Sudjeluje u planiranju i organiziranju pripreme izvještaja, evaluacije pokazatelja, ZNS-ova, dostave paketa kućanskih potrepština. Izvještava voditelja o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.	45
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji su povezani s projektom	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prirodne ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (obavezno iskustvo u obavljanju poslova izrade najmanje 1 projekta za EU financiranje i/ili na provedbi 1 EU sufinanciranog projekta), položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika,
<i>Složenost poslova</i>	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika